Cultuurcentrum De Schakel vzw is een cultuurhuis in Waregem met een open geest waar artiesten van alle niveaus en pluimage, kunst- en cultuurliefhebbers, geïnteresseerden en toevallige passanten, uit alle windstreken samenkomen en elkaar op een fijne manier ontmoeten, bewonderen en verwonderen.

Omwille van een uitbreiding van onze werking, werven we volgend profiel aan:

**Deeltijds medewerker communicatie (m/v/x)**

**Jouw functie**

Je komt terecht in een kleine en dynamische ploeg waar je een ondersteunende rol vervult in het communicatieteam. Je bent verantwoordelijk voor het in de markt zetten van de film in cc De Schakel en zorgt ook voor algemene ondersteuning op vlak van communicatie.

* Campagnes bedenken om het nieuwe filmaanbod te promoten en deze zelfstandig uitrollen, van concept tot uitvoering en administratieve verwerking.
* Een duurzaam netwerk uitbouwen, contacten leggen met verenigingen, buurtwerkingen, scholen, organisaties e.d. in en rond Waregem.
* Aanwezigheid in de cinema als aanspreekpunt en gezicht van De Schakel.
* Up-to-date houden van de website : nieuwsberichten, festivalpagina’s, programmatie podium / film / vorming…
* Sociale media voeden.
* Opvolging gedrukte en online communicatie.
* Directe mailings versturen naar gerichte doelgroepen.
* Lay-out en design verzorgen van documenten, publicaties, aankondigingsschermen,…
* Promotierondes doen en/of opvolgen naar scholen, stedelijke diensten, vrijwilligers,…
* Opzoeken en verwerken van reviews en recensies.
* Nalezen van publicaties.
* Het UITpas-verhaal mee uitdragen en ondersteunen.

**Jouw profiel**

* Je hebt aantoonbare ervaring in communicatie of grafische en digitale vormgeving/media.
* Een voorliefde voor film en kennis van de sector is mooi meegenomen.
* Je hebt een neus voor trends in de communicatiesector en een vlotte pen.
* Je hebt kennis van gangbare opmaakprogramma’s (Indesign, Illustrator, Photoshop) en videobewerkingstools (bv. Premiere).
* Versterkt je sollicitatie: kennis van cms-systemen.
* Je bent een open, sociaal en communicatief persoon met zin voor verantwoordelijkheid.
* Je bent een teamplayer, maar kan ook zelfstandig werken.
* Je beschikt over een rijbewijs B.

**Wij bieden je**

* Een bruisende omgeving, afwisselende jobinhoud, diverse contacten en véél autonomie.
* Een halftijdse tewerkstelling voor onbepaalde duur, met kans op voltijdse betrekking mits bijgestuurd takenpakket.
* Indiensttreding: zo snel mogelijk.
* Een variabele werktijdregeling waarin de balans tussen werk en privé bewaakt wordt.
* Loon cf. barema A2 in PC 329.01 gekoppeld aan relevante anciënniteit.
* Extralegale voordelen: eindejaarspremie, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, terugbetaling woon-werkverkeer volgens de wettelijke maxima.

**Interesse?**

Mail je motivatiebrief en cv ten laatste op zondag 9 januari 2022 door naar eva@ccdeschakel.be.

**Informatie over de procedure**

Kandidaten worden op basis van hun sollicitatie uitgenodigd voor een praktische test op woensdagavond 12 januari. In de week van 17 januari volgt een psychotechnische proef. De kandidaten die slagen in de eerste ronde, worden hiervoor persoonlijk gecontacteerd door het selectiebureau. In de week van 24 januari worden de geslaagde kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten:

* min. 50% van de punten behalen op zowel het schriftelijk als het mondeling examen.
* min. 60% van de punten behalen op het schriftelijk én mondeling examen samen en uit de uitslag van de psychotechnische proef moet blijken dat de kandidaten geschikt zijn voor de beoogde betrekking.

De aanstelling van de geslaagde kandidaat gebeurt door de raad van bestuur, de overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum van de eerste aanstelling.