



HUURREGLEMENT

1. ALGEMEEN

1.1 categorieën en tarieven

De Schakel hanteert 4 tarieven om de huurprijzen te bepalen. De categorie is van toepassing op de feitelijke organisator van de activiteit, geldt voor de volledige duur van de activiteit en wordt toegekend door de verantwoordelijke zaalhuur.

Categorie A

Verenigingen aangesloten bij de Waregemse cultuurraad of een andere erkende adviesraad van Waregem, alsook de Waregemse stedelijke diensten en onderwijsinstellingen.

Categorie B

Waregemse organisaties en verenigingen zonder winstgevend doel, niet genoemd hierboven.

Categorie C

- 1 Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Waregem.
- 2 Particulieren, enkel voor culturele events zonder winstoogmerk.

Categorie D

- 1 Waregemse commerciële organisatoren of activiteiten.
- 2 Particulieren of verenigingen niet genoemd hierboven.
- 3 Commerciële organisatoren of activiteiten niet genoemd hierboven.

1.2 aanvraag

- Wie een zaal wil huren, bespreekt de aanvraag met de verantwoordelijke zaalhuur.
- Deze aanvraag moet o.m. vermelden:
 - de aard van de geplande activiteit
 - de titel of de benaming waaronder zij aan het publiek wordt voorgesteld
 - de naam, het adres en de contactgegevens van de organisator(en)
 - ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd: naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s)
 - de toegangsprijzen
 - de keuze om zelf in te staan voor de ticketverkoop of te willen beroep doen op het ticketsysteem van cc De Schakel (kostprijs zie 3. aanvullende tarieven)
 - de datum, het juiste aanvangsuur en het voorziene einduur
 - de gewenste accommodatie en technische noden
- De verantwoordelijke zaalhuur kan enkel aanvragen noteren voor activiteiten die plaatsvinden vóór het einde van het volgende seizoen. Het seizoen vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus. Aanvragen voor het huren van de zalen voor een volgend seizoen zullen pas genoteerd worden vanaf **1 mei in het lopende seizoen**.
- Vanaf seizoen 2024-2025 kan er opnieuw een aanvraag ingediend worden voor het huren van polyvalente en vergaderzalen. (info zie 2. tarieven zalen en 4. info zalen). Deze zalen worden na de bouwwerken nog ingericht, aanvragen voor volgend seizoen worden pas genoteerd vanaf **15 augustus 2024**.

- De aanvraag voor podiumzalen en foyers dient minimum twee maand voorafgaand aan de gewenste datum te gebeuren. De aanvraag voor de andere zalen dienen minimum twee weken voorafgaand aan de gewenste datum te gebeuren.
- In de maanden juli en augustus worden er geen podiumzalen verhuurd, ook de foyers zijn dan niet beschikbaar. Vergaderingen kunnen plaatsvinden tot midden juli en opnieuw vanaf midden augustus.
- De directie kan oordelen om de huur van een zaal niet toe te staan wanneer de aard van de geplande activiteit naar inhoud te dicht aansluit bij een eigen activiteit of in strijd is met de visie en doelstellingen van De Schakel.
- Bij betwisting oordeelt de directie over het commerciële karakter van een organisator of activiteit (categorie D).
- Vanaf drie maanden vóór de maand van de verkiezingen kan geen enkele politieke partij een zaal huren voor publieke politieke activiteiten, om de onpartijdigheid en de veiligheid van De Schakel niet in het gedrang te brengen.
- De toewijzing van een zaal is pas definitief na ondertekening van de huurovereenkomst door de directie. Indien de overeenkomst niet getekend wordt door de huurder of niet tijdig wordt terugbezorgd (binnen de 8 dagen), vervalt de reservatie.
- De persoonsgegevens in het huurcontract zijn het onderwerp van verschillende wettelijke rechten, zoals het recht op inzage en verbetering. Voor meer informatie over de verwerking van de persoonsgegevens en de rechten wordt verwezen naar de privacyverklaring van De Schakel op www.ccdeschakel.be.
- De overeenkomst geeft recht op het voorziene gebruik van de beschreven zalen, de verlichting en verwarming van deze zalen, diensten van het contractueel vastgelegd personeel. De directie is gemachtigd een gelijkwaardige zaal ter beschikking te stellen tegen dezelfde bedongen voorwaarden, indien dit binnen de werking noodzakelijk is.
- De directie kan een waarborg van de huurder vragen. De Schakel behoudt zich eveneens het recht om een voorschot van 50% te innen bij het afsluiten van de overeenkomst.
- Daar wij niet altijd een plekje kunnen garanderen in onze zalen blijven we organisatoren doorverwijzen naar omliggende zalen, onder meer: bibliotheek (Bibbox, leescafé), De Treffer / sportdienst, ontmoetingscentra Waregem. Deze maar ook andere zalen kan u makkelijk terug vinden op de website www.waregem.be/zalenzoeker.

1.3 betaling

- Alle tarieven zijn één seizoen geldig en kunnen bij het begin van een nieuw seizoen herzien worden.
- Via de verantwoordelijke zaalhuur heb je bij reservatie een prijsofferte ontvangen. Bijkomende kosten (bv. personeel in regie) zullen na de activiteit verrekend worden.
- De facturatie gebeurt maandelijks, de huurder heeft na ontvangst een maand de tijd om de betaling in orde te maken, zoniet ontvangt deze een betalingsherinnering. Niet betaalde facturen (zonder ontvankelijke klacht) zullen aanleiding geven tot een nalatigheidsintrest van 5% en een administratieve kost van 5,00 EUR vanaf de 2^e herinnering en dit per bijkomende aanmaning.

- De directie kan oordelen dat niet betaalde facturen na meerdere betalingsherinneringen aanleiding geven tot het ontzeggen van huur van de zalen van De Schakel.
- In geval van ticketverkoop via De Schakel: wij factureren rechtsreeks aan de huurder, niet aan derden.
- De door De Schakel geïnde ticketinkomsten worden overgemaakt aan de huurder na betaling van alle facturen. Er wordt per verkocht, gereserveerd of gratis ticket een ticketingfee (incl. administratiekost) ingehouden (zie 3. aanvullende tarieven).
- Zalen dienen proper achtergelaten te worden. Tafels en stoelen dienen teruggezet te worden zoals verkregen. Bij extra opruimwerk brengen we deze meerkost in rekening op basis van de reële werkuren van een schoonmaakmedewerker (zie 3. aanvullende tarieven).

1.4 annulering

- Tijdig verwittigen is kosteloos voor de polyvalente en vergaderzalen. Voor podiumzalen wordt 20% van de huurprijs aangerekend.
- Voor de podiumzalen spreken we van een tijdige annulering als de huurder hiervoor tenminste 2 maanden voor de afgesproken datum contact opneemt met de verantwoordelijke zaalhuur.
- Voor polyvalente zalen kan je tot 7 dagen voorafgaand aan de activiteit annuleren.
- Bij niet tijdig annuleren bedragen de kosten 50% van de huurprijs, met een minimum van 25,00 EUR. Voor podiumzalen wordt de volledige huurprijs in rekening gebracht bij niet-tijdig annuleren. In geval van overmacht kan De Schakel beslissen hiervan af te wijken.
- Als de ticketverkoop via De Schakel verloopt, dan zal een administratieve kost van 1,75 EUR per reeds verkocht ticket aangerekend worden in geval van annulering.

1.5 afspraken en verantwoordelijkheden huurder

- De huurder is ertoe gehouden om de zalen en infrastructuur enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel en deze in dezelfde staat terug af te leveren. Hij houdt zich ertoe eventueel aangebrachte schade of diefstal te melden en te vergoeden. In geval van noodzakelijke vervanging wordt aan nieuwprijs gefactureerd.
- Elke huurder neemt kennis van de veiligheidsvoorschriften en praktische richtlijnen in dit reglement en leeft ze na. Voor podiumzalen zijn bijkomende richtlijnen te vinden in de technische fiches. Het ondertekenen van het huurcontract houdt het aanvaarden in van het huurreglement en de technische fiche van de betreffende zaal.
- Bij het overschrijden van de toegelaten capaciteit, moet de organisator zelf het overtal aanwezig verwijderen. Wanneer een verantwoordelijke van De Schakel vaststelt dat er meer personen aanwezig zijn dan toegelaten, wordt de activiteit éézijdig en zonder enig recht op enige vergoeding opgeschort.
- De organisator moet zich bij de plaatsing van het materiaal houden aan de veiligheidsvoorschriften en zal hierbij de instructies volgen van de verantwoordelijke van De Schakel.
- De huurder is ertoe gehouden de algemene regelgeving na te leven: leeftijdsgrenzen bij o.a. schenken van alcoholische dranken, algemeen rookverbod e.a.
- De wettelijke geluidsnormen dienen gerespecteerd te worden (Vlarem II, hfst 6.7).

- Als muziek elektronisch versterkt wordt, is de volgende geluidsnorm van toepassing: het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) L_{Amax,slow}. De Schakel beschikt over goedgekeurde meetapparatuur die ter beschikking kan gesteld worden.
- Na 22.00u mag er geen geluidshinder of andere overlast zijn voor de buurt of de omliggende lokalen, maar we vragen om ook overdag respectvol te zijn. Elke vorm van overlast valt onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de huurder.
- Het sluitingsuur van de zalen is vastgelegd op 1.00u. Ten laatste een halfuur ervoor worden alle activiteiten stilgelegd, zodat er om 1.00u afgesloten kan worden.
- Indien je de zaal voorafgaand aan een activiteit wil klaarzetten, dien je dit uitdrukkelijk af te spreken met de verantwoordelijke zaalhuur.
- De huurder heeft geen alleenrecht op het gebruik van de toiletten of gedeelde gangen.
- De Schakel kan niet voorzien in stockageruimte voorafgaand of na een activiteit. De huurder staat hier zelf voor in.
- Indien er gekozen wordt voor ticketverkoop via De Schakel vragen wij om met een genummerde zaal te werken, tenzij dit om organisatorische redenen anders met de verantwoordelijke zaalhuur afgesproken werd.

1.6 verbodsbepalingen

- Elke afstand of wederverhuring is de huurder verboden, tenzij de directie er voorafgaandelijk mee instemt.
- De zalen van De Schakel kunnen niet voor handelsactiviteiten gebruikt worden. Uitzonderlijk kan dit worden toegestaan door de directie voor commerciële organisatoren / activiteiten (categorie C of D) als het gaat om verkoop n.a.v. een voorstelling of activiteit (bv. een boeken- of cd-verkoop).
- De toegang tot andere dan de gehuurde zalen en dienstlokalen is verboden.
- Het is o.a. verboden:
 - de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
 - in of rond het gebouw bijkomende bewegwijzering aan te brengen zonder toelating van de directie.
 - ontplofbare of ontvlambare producten, onder welke vorm ook, mee te brengen. Het gebruik van open vuur (ook kaarsen en theelichtjes) en gasflessen (o.a. voor mobiele kookfornuizen) in het gebouw is eveneens verboden.
 - glas, papier, karton en restafval achter te laten in de zalen.
 - de noodverlichting of branddetectie uit te schakelen of af te dekken.
 - de vrachtwagen en/of goederenlift te gebruiken of te bedienen. Deze kan enkel en alleen bediend worden door de daarvoor opgeleide technici van De Schakel.

1.7 aansprakelijkheid en verzekering

- De directie behoudt zich het recht om een risicodekkende verzekering van de huurder te eisen.

- De Schakel kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen van stroompannes (aan bv. elektrische installaties). Technische storingen kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van een schadevergoeding.
- Onmiddellijk na een activiteit moeten materialen en installaties die niet tot het patrimonium van De Schakel behoren, verwijderd worden. De Schakel kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of verlies van materiaal van de huurder of van de persoonlijke voorwerpen van de deelnemers van een activiteit.
- De Schakel is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekering van De Schakel. De huurder dient zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Elke huurder is zelf verantwoordelijk voor het dragen van auteursrechten en naburige rechten, het naleven van de fiscale verplichtingen e.a.
- In geval van overschrijding van de geluidsnormen en/of het niet naleven van andere verantwoordelijkheden zijn boetes ten laste van de huurder.
- Gebruik van de niet-bewaakte vestiaires is op eigen risico.

1.8 publiciteit

- Publiciteit voor een activiteit in of aan het gebouw is enkel toegestaan mits voorafgaande afspraken met de directie en enkel op de daartoe aangewezen plek.
- Publiciteit verspreiden in het gebouw gebeurt door een medewerker van De Schakel. Affiches, flyers e.d. moeten duidelijk de verantwoordelijke organisator vermelden alsook de correcte locaties en naamsvermelding: 'De Schakel, Schakelstraat 8, 8790 Waregem' of 'Schakelbox, Gemeenteplein 10, 8790 Waregem'.
- De Schakel realiseert geen promocampagnes (gedrukt of digitaal) voor externen of organisaties die de zaal huren. Als de ticketverkoop bij huur geregeld wordt door De Schakel kan er bij de ticketlink wel een beeld op de website opgenomen worden onder het "te gast".

1.9 parkeren

- Het plein tussen De Schakel en de Schakelstraat is essentieel een laad- en loszone en een interventiezone voor de hulpdiensten. Parkeren is er enkel toegestaan voor artiesten en crew van de podiumzalen en voor huurders die een grote hoeveelheid materiaal laden of lossen.
- Parkeren kan in de ondergrondse parking van Het Pand of de Zuiderpromenade, beide op wandelafstand van De Schakel. Nog in de nabije omgeving liggen de gratis parkings van het Jeugdcentrum en Waregem Expo.

1.10 betwistingen

- Betwistingen omtrent het huurcontract zullen zoveel mogelijk in der minne tussen de partijen worden geregeld. Als er geen oplossing gevonden wordt, zijn de rechtsinstanties van het rechtsgebied waartoe De Schakel behoort bevoegd om in het geschil een uitspraak te doen.

Alle punten die niet in dit reglement opgenomen zijn, of die een afwijking van dit reglement zouden kunnen rechtvaardigen, moeten aan de directie worden voorgelegd.

2. TARIEVEN ZALEN

2.1 hoe het werkt

- Alle tarieven gelden per dagdeel, ongeacht het aantal gereserveerde uren in een dagdeel.
 - voormiddag (8.00 tot 13.00u)
 - namiddag (13.00u tot 18.00u)
 - avond (18.00u tot 1.00u)
- WKND tarief: van vrijdag om 18.00u tot zondag 1.00u en op feestdagen.
WEEK tarief: alle andere dagen.
- Activiteit over 2 dagdelen: tarief x 1,5.
Activiteit over 3 dagdelen: tarief x 2.

2.2 podiumzalen en foyers

	A		B		C		D	
	week	wknd	week	wknd	week	wknd	week	wknd
schouwburg	360,00	450,00	468,00	585,00	576,00	720,00	1.490,00	1.863,00
Schakelbox	200,00	250,00	260,00	325,00	320,00	400,00	828,00	1035,00
cinema	200,00	250,00	260,00	325,00	320,00	400,00	828,00	1035,00
foyer Schakelbox	100,00	118,00	130,00	154,00	160,00	188,00	360,00	425,00
foyer schouwburg	180,00	215,00	234,00	280,00	288,00	344,00	648,00	648,00

- Afspraken m.b.t. personeel en ondersteuning worden vooraf gemaakt in overleg met de verantwoordelijke zaalhuur en met techniek. We nemen steeds een standaard werkdag van 8 uren als ijkpunt.
- De zaaltarieven per dagdeel worden aangerekend voor de duur van de voorstelling. Inclusief in deze prijs zitten 2 podiumtechniekers en 1 of 2 zaalmedewerkers (afhankelijk van de zaal) voor de duur van de voorstelling.
- Niet inbegrepen in de huurprijs (zie 3. aanvullende tarieven):
 - uren opbouw en afbraak: deze worden in regie aangerekend, alsook eventueel extra technisch personeel.
 - onthaalmedewerkers en ticketscanners: deze worden in overleg met de verantwoordelijke zaalhuur als extra personeel ingepland. Als de ticketverkoop via De Schakel verloopt dan plannen we deze medewerkers automatisch in en worden ze mee opgenomen in de offerte.
 - de ticketingfee. Deze is inclusief 1,00 EUR administratiekost en is af te rekenen op de geafficheerde ticketprijs. Dit geldt ook voor eventuele gratis tickets of tickets in verwerking.
 - promotie via De Schakel. Uitgezonderd voor wie tickets afneemt via De Schakel, zij kunnen wel rekenen op een gratis vermelding op de website bij 'te gast'.
 - andere: materiaal, opnames, ingehuurd materiaal of freelancers... In overleg met de verantwoordelijke zaalhuur en met techniek wordt bekeken of deze tarieven al dan niet van toepassing zijn.
 - huur van extra lokalen.

- Voor een repetitie of een doorloop wordt 2/3 van de zaalprijs aangerekend. In dit geval is er geen publiek in de zaal aanwezig. Aanwezigheid van techniek blijft verplicht.
- Voor inname van een zaal zonder activiteit (bv. een decor of ander materiaal dat blijft staan), waardoor de zaal niet benut kan worden door De Schakel, wordt 1/3 van de zaalprijs à rato van 1 dagdeel/dag aangerekend.
- Organisaties en verenigingen onder tarief A of B genieten een korting van 20% op de huur van de zaal en materiaal voor een eigen activiteit van actieve kunstbeoefening (men staat zelf op het podium of men vertoont een eigen filmproductie).
- Bij het afhuren van de **cinema voor een eigen productie** gelden de standaard afspraken zoals voor gewone zaalhuur.
- Bij het afhuren van de **cinema voor een vertoning van een film uit het professionele circuit (DCP aangeleverd via Gofilex)** gelden volgende specifieke voorwaarden:
 - aanvraag DCP, borderel en afrekening gebeuren via De Schakel
 - partageregeling van 50% ((aantal verkochte tickets x ADD tarief De Schakel) x 50% + 6% btw) met een minimumgarantie van 425,00 EUR + 6% btw + auteursrechten van 11,00 EUR (excl. eventuele transportkosten)
 - Het vertonen van een film gebeurt bij voorkeur in de cinemazaal. Bij het afhuren van de schouwburg voor een vertoning van een film uit het professionele circuit geldt volgende regeling: partageregeling van 50% ((aantal verkochte tickets x ADD tarief De Schakel) x 50% + 6% btw) met een minimumgarantie van 250 tickets (aan minimumtarief) + 6% btw + auteursrechten van 11,00 EUR (excl. eventuele transportkosten).
 - huidige minimum ticketprijs is 9,00 EUR (ADD tarief De Schakel) - indien de huurder een hogere ticketprijs wenst te gebruiken dan wordt het bijkomende deel niet in rekening gebracht voor de partageberekening.
 - forfait personeel van 105,00 EUR (3 x 35,00 EUR uurtarief techniek/admin/programmatie)
 - zaaltarief volgens de bovenvermelde tariefcategorieën. In het geval men uitzonderlijk een vrijstelling bekommt van het college van burgemeester en schepenen, geldt dit enkel als vrijstelling van de huur. De effectieve kost (op basis van bovenstaande), zijnde de kost van de film en de medewerkers kunnen nooit worden vrijgesteld.

De foyer van de Schakelbox kan afgehuurd worden onder volgende voorwaarden:

- De foyer van de Schakelbox kan gehuurd worden voor bijeenkomsten, events, recepties e.d. (dus zonder de podium- en/of cinemazaal). De beschikbaarheid is beperkt en afhankelijk van de reeds geplande activiteiten; de ruimte heeft nl. een publieke functie. Opties dienen besproken te worden met de verantwoordelijke zaalhuur.
- Bij het gebruik van de foyer van de Schakelbox gelden volgende afspraken m.b.t. baruitbating / drankafname van De Schakel:
 - exclusieve afname van het bestaande drankenaanbod van De Schakel.
 - indien men een ander aanbod wil voorzien, staat de huurder zelf in voor dranken (mits kurkrecht), frigo's en andere materialen (glazen, keukenhanddoeken, vaatdoeken...).
 - na gebruik dient alle materiaal op de oorspronkelijke plaats weggeborgen te worden.
 - werkoppervlakken, tafels en vloeren worden schoon achtergelaten, hiervoor is materiaal voorzien in de kasten.

- Wanneer de foyer wordt gebruikt voor een receptie, gecombineerd met de huur van de Schakelbox, betaalt men 50% van de huurprijs van de foyer Schakelbox bovenop de huur van de podiumzaal.
 - er kan beroep worden gedaan op medewerkers van De Schakel voor baruitbating; dit is echter geen standaardprocedure dus neem hiervoor altijd contact op met de verantwoordelijke zaalhuur.
 - recepties en andere events waar bediening nodig is dienen via een externe cateraar geregeld te worden, De Schakel kan geen personeel voorzien voor bediening.
 - Er kan ook altijd een beroep worden gedaan op het cultuurcafé. Gelieve contact op te nemen met de uitbater voor meer details en prijslijsten.

De foyer van de schouwborg kan enkel afgehuurd worden onder volgende voorwaarden:

- De foyer van de schouwborg kan gehuurd worden voor bijeenkomsten, events, recepties e.d. (dus zonder de podiumzaal). De beschikbaarheid is beperkt en afhankelijk van de reeds geplande activiteiten; de ruimte heeft nl. een publieke functie. Opties dienen besproken te worden met de verantwoordelijke zaalhuur.
- Wanneer de foyer wordt gebruikt voor een receptie, gecombineerd met de huur van de schouwborg, betaalt men 50% van de huurprijs van de foyer schouwborg, bovenop de huur van de podiumzaal.
- Bij het huren van de foyer van de schouwborg kunnen de exporuimtes (de zijarmen) niet gehuurd of gebruikt worden. In samenspraak met de zaalverantwoordelijke kunnen we afspreken om de exporuimtes te laten afzetten zodat de doorgang duidelijk verboden is.
- De foyer van de schouwborg is een openbare ruimte en is ook de plek waar het onthaal zich bevindt. Tijdens openingsuren van het onthaal van cc De Schakel kan de ruimte niet gehuurd worden.
- Voor bar en horeca dient de huurder beroep te doen op het cultuurcafé.

2.3 polyvalente zalen en vergaderinfrastructuur

In seizoen 2024-2025 heten we iedereen terug welkom in onze polyvalente zalen en onze fonkelnieuwe vergaderinfrastructuur! Onderstaande ruimtes bevinden zich op -1. Ze zijn bereikbaar via de algemene hoofdingang van cc De Schakel en hebben zicht op de vijvers.

TARIEVEN polyvalente zalen en vergaderinfrastructuur (per dagdeel)				
	A	B	C	D
BRONS	15,00	22,50	30,00	60,00
ZILVER	18,00	23,50	29,00	65,00
GOUD	21,00	27,50	34,00	76,00
WIT (tot 100 pers)	31,00	40,00	50,00	112,00
WIT (tot 150 personen)	38,00	49,50	61,00	137,00
WIT (tot 200 personen)	46,00	60,00	74,00	166,00
WIT (tot 250 personen)	54,00	70,00	86,00	194,00

TARIEVEN leskeuken (per lesbeurt en per dagdeel)

A	B	C	D
21,00	27,50	34,00	76,00

Tarief in combi met ZILVER (per lesbeurt en per dagdeel)

A	B	C	D
36,00	46,50	57,5	130,00

Bovenstaande tarieven gelden voor de zalen met basisaccommodatie tafels en stoelen, klaargezet in de basisopstelling door De Schakel. Als de huurder een andere opstelling wenst, dient de huurder dit zelf te plaatsen zoals gewenst en na afloop van de activiteit terug te plaatsen.

Bij extra opruim- of poetswerk door De Schakel, worden de extra uren in regie nagerekend (zie 3. aanvullende tarieven) met een minimum van 60,00 euro.

Bij de vergaderzalen hoort standaard geen technische ondersteuning. Alles wordt als standaardpakket verhuurd. Indien er extra technische ondersteuning, of andere extra's nodig zijn, dan dient dit duidelijk bij de aanvraag besproken te worden. De extra uren worden in regie bijgerekend (zie 3. aanvullende tarieven)

3. AANVULLENDE TARIEVEN

3.1 materialen

	A + B	C + D
balletvloer	78,00	117,00
podium per element (1m x 2m)	4,00	6,00
piano Kawai ¼ vleugel (stemmen inbegrepen)	197,00	270,00
piano Steinway D (stemmen op 442 Hz inbegrepen)	228,00	317,00
buffetpiano Samick (niet gestemd)	25,00	37,50
beamer podiumzaal	63,00	95,00
camcorder (1 vast standpunt - excl. kost sd kaart)	18,00	27,00
volledige opname/streamingset (excl. verplichte podiumtechniker/uur)	100,00	1650,00
USB-stick met opname	18,00	27,00
led scherm (55 inch, op statief)	25,00	37,50
dvd-speler	6,00	9,00

3.2 personeel

	A + B		C + D	
	week	wknd	week	wknd
Podiumtechniker	35,00/u	40,00/u	50,00/u	60,00/u
Onthaalmedewerker	35,00/u	40,00/u	50,00/u	60,00/u
Schoonmaakmedewerker	30,00/u	35,00/u	50,00/u	60,00/u
zaalmedewerker	25,00/u	30,00/u	50,00/u	60,00/u
ticketscanner (indien gewenst)	25,00/u	30,00/u	50,00/u	60,00/u

tickets

	A	B	C	D
fee per ticket	1,75	2,00	2,25	2,50

3.4 horeca

- Algemeen kan er voor dranken en andere horeca bij de huur van onze zalen een beroep gedaan worden op het cultuurcafé. Voor details en prijzenlijsten neem je best rechtstreeks contact op met de uitbater van het cultuurcafé.

- Bar en horeca in vergaderzalen en polyvalente ruimtes gebeurt via het cultuurcafé. De ruimtes zijn niet voorzien van frigo's of andere drankmogelijkheden. Neem contact op met de uitbater van het cultuurcafé voor bijkomende afspraken en een gedetailleerde prijzenlijst (aangepast voor huurders).
- Bar en horeca in de foyer Schakelbox en artiestenfoyers (zie 2. tarieven podiumzalen en foyers):

Aanbod en tarieven voor dranken in de Schakelbox publieksfoyer:

- Baruitbating door De Schakel: wordt steeds het bartarief toegepast, zoals gehanteerd door De Schakel bij eigen voorstellingen.
- Baruitbating door de huurder: verkoopprijs bar -1,00 EUR.
- Kurkrecht wordt toegepast op dranken die niet in het aanbod van De Schakel zitten: alcoholhoudende dranken (prijs per liter): 1,75 EUR, niet-alcoholhoudende dranken (prijs per liter): 1,25 EUR.

Aanbod en tarieven voor dranken in de Schakelbox artiestenfoyer / Schouwburg artiestenfoyer:

- Is steeds zonder bediening: verkoopprijs bar -1,00 EUR.
- Kurkrecht wordt toegepast op dranken die niet in het aanbod van De Schakel zitten: alcoholhoudende dranken (prijs per liter): 1,75 EUR, niet-alcoholhoudende dranken (prijs per liter): 1,25 EUR.

Drankenlijst en tarieven van De Schakel in functie van bar zijn op te vragen via de verantwoordelijke zaalhuur.

4. INFO ZALEN

4.1 podiumactiviteit

	zittend	staand
schouwburg	488	-
Schakelbox	195	300
cinema	197	-
foyer Schakelbox	50	150
foyer schouwburg	-	300

- Dit zijn de absolute maxima, inclusief klank- en dienstplaatsen. Neem contact op met onze verantwoordelijke zaalhuur vooraleer te starten met verkoop van tickets. Het aantal te verkopen tickets is nl. steeds afhankelijk van de techniciteit van de voorstelling.
- Extra info capaciteit:
 - **Schouwburg**
488 verkoopbare zitjes + 4 vrije plaatsen voor rolstoelgebruikers
32 regie- en dienstplaatsen (niet verkoopbaar)
 - **Schakelbox**
 - 1 195 verkoopbare zitjes
let op: voor rolstoelgebruikers dienen vooraf plaatsen gereserveerd te worden!
14 regie- en dienstplaatsen (niet verkoopbaar)
 - 2 300 staanplaatsen (zonder hindernissen)
 - 3 Toe te passen aantal te bespreken en berekenen op basis van het soort activiteit
 - **Cinema**
197 verkoopbare zitjes + 2 vrije plaatsen voor rolstoelgebruikers
1 dienstplaats (niet verkoopbaar)
 - **Foyer Schakelbox**
max. 150 personen / toe te passen aantal te bespreken en berekenen op basis van soort activiteit
50 zitplaatsen (standaard aanwezig)
 - **Foyer Schouwburg**
Max. 300 personen
toe te passen aantal te bespreken en berekenen op basis van soort activiteit
- Info, technische fiches en foto's: www.ccdeschakel.be

4.2 polyvalente zalen en vergaderinfrastructuur

- **Brons**
Oppervlakte: 31 m²
Maximale capaciteit vergaderzaal: 15 personen
Standaard vergaderopstelling: 8 tafels - 14 stoelen / 14 personen.
Accommodatie: volledig ingericht als meetingroom, met scherm, speakers en installatie voorzien van een clickshare systeem om je laptop of mobiel device op aan te sluiten.
Zicht op de vijvers.
- **Zilver**
Oppervlakte: 50m²
Maximale capaciteit: 25 personen

Basisopstelling: 10 tafels - 22 stoelen / 22 personen
Zicht op vijvers.
Is gecombineerd te huren met de leskeuken.

· **Goud**

Oppervlakte: 54m²
Maximale capaciteit: 25 personen
Basisopstelling: 12 tafels - 24 stoelen / 24 personen
Accommodatie: volledig ingericht als meetingroom, met scherm, speakers en installatie voorzien van clickshare systeem om laptop of mobiel device op aan te sluiten.
Zicht op vijvers.

· **Wit** (vroegere rood + blauw samen)

Oppervlakte: 270m²
Maximale capaciteit: 250 personen
Accommodatie: tafels en stoelen, te plaatsen en terug te zetten zoals gewenst door vereniging
Zicht op vijvers.

· **Leskeuken**

Oppervlakte: 78m²
Voorzien van 2 keukeneilanden met werkblad voor max. 10 personen per werkblad.
Accommodatie: 2 aparte tafels - 20 stoelen / 20 personen.
Is gecombineerd te huren met polyvalente zaal ZILVER.

- Info, technische fiches en foto's: www.ccdeschakel.be

5. CONTACT

ZAALHUUR

Lieselotte Houzet

zaalhuur@ccdeschakel.be

T. 056 62 13 48

TECHNIEK

Koen Dujardin

techniek@ccdeschakel.be

T. 056 62 69 40