

1. CONTACT- / FACTURATIEGEGEVENS

Naam + voornaam ...

Adres
...

Tel./gsm-nummer ...

E-mailadres ...

Naam organisatie ...

Rechtsvorm vzw particulier andere:

BTW-nummer ...

Facturatie-adres
(indien verschillend
van contactadres) ...

2. DATUM & EVENEMENT

Datum + uur vantot (uur)

periodiciteit: (indien van toepassing)

➤ startdatum: vantot (uur)

➤ einddatum:

Naam evenement ...

Omschrijving ...

3. ZAALKEUZE

Kleine vergaderzaal (tot 20 pers.)

Grote vergaderzaal:

Rode zaal (tot 100 pers.)

Blaauwe zaal (tot 100 pers.)

Rode + blauwe zaal (tot 250 pers.)

Oranje zaal (tot 150 pers.)

Mustang (tot 135 pers.)

Geen voorkeur

Leerkeuken

Schouwburg (technische fiche vereist; gelieve als bijlage door te sturen)

Ticketverkoop door organisator

Ticketverkoop door De Schakel

Hal

Verwacht aantal personen:

4. MATERIAAL & OPSTELLING VERGADERZALEN

Aantal tafels ...

Aantal podium-elementen (1 x 2 m) ...

Opstelling zaal: ...

door organisator

door De Schakel

Audiovisueel materiaal (micro, scherm, radio, beamer, laptop, projector, wit bord, spreekgestoelte...)

...

5. KOFFIE (indien gewenst)

Koffie: liter

door organisator

door De Schakel; klaar om

Afwas

door organisator

door De Schakel