

# Huurprijzen & reglement vanaf 01/09/2016

## Legende tarieven

- A** Organisaties en verenigingen aangesloten bij de Waregemse Cultuurraad of een andere erkende adviesraad van Waregem alsook van de Waregemse onderwijsinstellingen.

---

- B** Organisaties en verenigingen van Waregem, niet onder A.

---

- C** Organisaties en verenigingen buiten Waregem.

---

- D** Commerciële organisatoren/activiteiten en privé-organisatoren.

---

## Contactpersonen

### Verantwoordelijke zaalverhuur

Martine Himpe  
zaalverhuur@ccdeschakel.be  
tel. 056 62 13 48  
Open van maandag t/m vrijdag  
van 9 tot 12 en van 13.30 tot 17 uur

### Reservatie en inlichtingen

Nadine Vanden Driessche  
Isabelle Wulfaert  
onthaal@ccdeschakel.be  
administratie@ccdeschakel.be  
tel. 056 62 13 40  
Open van maandag t/m vrijdag  
van 9 tot 12 en van 13.30 tot 17 uur

### Baruitbating

Katrien Longueville  
katrien.longueville@telenet.be  
gsm 0476 49 47 10

### Directie

Esther Maas  
esther.maas@ccdeschakel.be

## Vergaderzalen

- Alle tarieven gelden per dagdeel (voormiddag (tot 12.00u)/namiddag (tot 18.00u)/avond (tot 0.00u) voor een maximum duur van 4 uren per tariefeenheid (een gedeelte van 4 uren wordt als volledig dagdeel beschouwd).
- Bij huur voor 2 dagdelen: tarief x 1,5
- Bij huur voor 3 dagdelen: tarief x 2
- Organisaties en verenigingen onder tarief A of B genieten een korting van 20% op de huur van de zaal en materiaal voor een eigen activiteit van actieve kunstbeoefening.

### KLEINE VERGADERZALEN

GEEL / GROEN / WIT / SCHAKELPAND

	A	B	C	D
tot 20 personen	8,00	12,00	16,00	32,00

Sanctie: 25,00 EUR

- bij extra opkuis- of opruimwerk

## GROTE VERGADERZALEN

ROOD OF BLAUW (TARIEF 50 OF 100 PERSONEN)  
 ROOD EN BLAUW (TARIEF VANAF 150 PERSONEN)  
 ORANJE ZAAL (TARIEF TOT 150 PERSONEN)  
 MUSTANG (TARIEF TOT 135 PERSONEN)

	TARIEF 1				TARIEF 2			
	A	B	C	D	A	B	C	D
tot 50 personen	15,00	22,50	30,00	60,00	30,00	45,00	60,00	120,00
tot 100 personen	18,00	27,00	36,00	72,00	36,00	54,00	72,00	144,00
tot 150 personen	21,00	31,50	42,00	84,00	42,00	63,00	84,00	168,00
tot 200 personen	24,00	36,00	48,00	96,00	48,00	72,00	96,00	192,00
tot 250 personen	27,00	40,50	54,00	108,00	54,00	81,00	108,00	216,00

*zaal met basisaccommodatie  
 tafels en stoelen, klaargezet en  
 teruggeplaatst door vereniging*

*zaal met basisaccommodatie  
 tafels en stoelen, klaargezet en  
 opgeruimd door De Schakel*

Sanctie: 50,00 EUR

- bij extra opkuis- of opruimwerk

Maximale capaciteit:

- rode zaal: 100 personen
- blauwe zaal: 100 personen
- rode en blauwe zaal samen: 250 personen
- oranje zaal: 150 personen
- Mustang: 135 personen

## LEERKEUKEN

	A	B	C	D
per lesbeurt en per dagdeel	18,00	27,00	36,00	72,00

Sanctie: 50,00 EUR

- bij extra opkuis- of opruimwerk

## HUUR APPARATEN EN MATERIALEN IN VERGADERZALEN

	A + B	C + D
<b>Piano</b>		
¼ vleugel - Kawaiï (stemmen inbegrepen)	140,00	210,00
buffetpiano - Samick (niet gestemd)	16,00	24,00
<b>Projectie-apparatuur</b>		
diatoestel	6,00	9,00
overheadprojector	6,00	9,00
video VHS + kleurenmonitor 70 cm	12,00	18,00
DVD	6,00	9,00
DVD + kleurenmonitor 70cm	12,00	18,00
beamer	12,00	18,00
<b>Geluidsinstallatie</b>		
versterker, 2 boxen, micro + statief	6,00	9,00
geluidsinstallatie Coomber	6,00	9,00
per bijkomende micro	2,00	3,00
per bijkomend toestel	4,00	6,00
<b>ICT-apparatuur</b>		
notebook PC	25,00	37,50
<b>Divers</b>		
podium per element: 1 m x 2 m (max. 12)	4,00	6,00
bord, projectiescherm: gratis indien vooraf gevraagd!	-	-
opbergkast (tarief per jaar)	6,00	9,00

## KOFFIE / BAR

### KOFFIE (LITERS)

	A + B	C + D
koffie <b>gemaakt</b> door vereniging (per liter) kopjes afgewassen door vereniging gemalen koffie geleverd door De Schakel	1,50	2,25
koffie <b>geleverd</b> via De Schakel (per liter) kopjes afgewassen door vereniging	2,50	3,75
koffie <b>geleverd</b> via De Schakel (per liter) kopjes niet afgewassen	3,50	5,25
koffie <b>geleverd</b> via De Schakel (per liter) kopjes klaargezet door De Schakel (geen bediening) kopjes niet afgewassen	4,50	6,75
speculoos (per 50 stuks)	3,50	5,25
melkpoeder (per 50 stuks)	1,50	2,25
suiker (per 50 stuks)	1,00	1,50

- gebruik kopjes en schoteltjes inbegrepen
- toebehoren (koffie-whitener, suiker, koekje) niet inbegrepen

### KOFFIE (FILTERS)

	A + B	C + D
filter <b>gemaakt</b> door vereniging (per stuk) geen toebehoren afwas door vereniging	0,40	0,60
filter <b>gemaakt</b> door vereniging (per stuk) met toebehoren (koffie-whitener, suiker, koekje) afwas door vereniging	0,50	0,75
filter <b>gemaakt</b> door vereniging (per stuk) met toebehoren (koffie-whitener, suiker, koekje) kopjes niet afgewassen	0,80	1,20
filter <b>bezorgd</b> in het lokaal via personeel De Schakel (per stuk) met toebehoren (koffie-whitener, suiker, koekje) kopjes niet afgewassen	1,60	2,40

### BAR via concessiehouder Katrien Longueville (gsm 0476 49 47 10)

#### benedenzalen (frigo)

pils, frisdrank, water	1,00
frisdrank 1 liter	4,00
wijn 0,75 liter	6,00

#### bar/hal

zie prijslijst bar

#### KURKRECHT

toe te passen op dranken die niet geleverd kunnen worden door de concessiehouder

alcoholhoudende dranken (per liter)	1,75
niet-alcoholhoudende dranken (per liter)	1,25

## UIT TE LENEN MATERIAAL

			A + B	C + D
handdoeken (per stuk)			0,80	1,20
vaatdoeken (per stuk)			0,80	1,20
	NIET AFGEWASSEN		AFGEWASSEN	
	A + B	C + D	A + B	C + D
borden (per bak 25 stuks)	4,00	6,00	2,00	3,00
dessertborden (per bak 25 stuks)	4,00	6,00	2,00	3,00
bestek (per bundel 10 stuks)	0,60	0,90	0,30	0,45
kopje + schoteltje (per bak 20 stuks)	8,00	12,00	4,00	6,00

- te lenen per bak of bundel

## VERLIES/BREUK

kopje (per stuk)	5,00
schoteltje (per stuk)	3,50
plat bord (per stuk)	7,00
dessertbord (per stuk)	4,50
vork/lepel (per stuk)	2,00
mes (per stuk)	4,00
dessertvork (per stuk)	1,50
dessertmes (per stuk)	4,00
dessertlepel (per stuk)	1,00
ballonglas (per stuk)	1,50
champagneglas (per stuk)	1,50

## Podiumactiviteiten

- Alle tarieven gelden per dagdeel (voormiddag (tot 12.00u)/namiddag (tot 18.00u)/avond (tot 0.00u) voor een maximum duur van 4 uren per tariefeenheid (een gedeelte van 4 uren wordt als volledig dagdeel beschouwd).
- Organisaties en verenigingen onder tarief A of B genieten een korting van 20% op de huur van de zaal en materiaal voor een eigen activiteit van actieve kunstbeoefening.
- Bij repetities is er geen publiek in de zaal aanwezig.
- Bij huur voor 2 dagdelen: tarief x 1,5
- Bij huur voor 3 dagdelen: tarief x 2
- WE-tarief: van vrijdag om 18.00u tot zondag 23.59u en op feestdagen  
WK-tarief: alle andere dagen

## SCHOUWBURG

	A		B		C		D	
	WK	WE	WK	WE	WK	WE	WK	WE
zaal zonder accommodatie <sup>(1)</sup> = voorscène	200,00	250,00	260,00	325,00	320,00	400,00	640,00	800,00
zaal met accommodatie <sup>(2)</sup>	300,00	375,00	390,00	487,50	480,00	600,00	960,00	1200,00
repetitie – 1 techniker	100,00	125,00	100,00	125,00	100,00	125,00	100,00	125,00
repetitie – 2 techniekers	200,00	250,00	200,00	250,00	200,00	250,00	200,00	250,00
opbouw-afbraak: techniker/uur	25,00	30,00	25,00	30,00	25,00	30,00	25,00	30,00

(1) 1 techniker, zaalwacht en vestiairepersoneel inbegrepen

(géén vestiairepersoneel van mei t/m augustus)

(2) 2 techniekers, zaalwacht en vestiairepersoneel inbegrepen

Sanctie: 50,00 EUR bij extra opkuis- of opruimwerk

### BASISUITRUSTING SCHOUWBURG

	A + B	C + D
muziekdecor	96,00	144,00
balletvloer	78,00	117,00
piano Kawaiï ¼ vleugel (stemmen inbegrepen)	126,00	189,00
piano Steinway D (stemmen op 442 Hz inbegrepen)	170,00	255,00
volgspot	30,00	45,00
projectie schouwburg	100,00	150,00
DVD-speler	6,00	9,00
overheadprojector	6,00	9,00
podium per element: 1 m x 2 m	4,00	6,00
spreekgestoelte/filmdoek; gratis, indien vooraf aangevraagd!	-	-

## ORANJE ZAAL

	A	B	C	D
tot 150 personen	50,00	75,00	100,00	200,00
opbouw-repetitie-voorstelling-afbraak: technieker/uur	WK 25,00 WE 30,00	WK 25,00 WE 30,00	WK 25,00 WE 30,00	WK 25,00 WE 30,00

### BASISUITRUSTING ORANJE ZAAL

	A + B	C + D
tribune (max. 60 toeschouwers)	78,00	117,00
podium: max. 12 elementen (1 x2 m) (per stuk)	4,00	6,00
geluidsinstallatie (versterker, 2 geluidsboxen, 2 micro's)	16,00	24,00
mobiele lichtinstallatie ADB 12 x 2 Kw (opbouw door 1 technieker, max. 2 uren, inbegrepen)	38,00	57,00
beamer (vaste opstelling aan plafond)	12,00	18,00
stoelen/tafels klaargezet en opgeruimd door De Schakel	36,00	54,00

Niet bewaakte vestiaire in benedenhal

Sanctie: 50,00 EUR

- bij extra opkuis- of opruimwerk
- indien de tafels en stoelen niet teruggeplaatst worden

Maximale capaciteit oranje zaal: 150 personen

## PERSONEEL

INDIEN NIET INBEGREPEN IN VOORGAANDE TARIEVEN

	WK	WE
technieker	25,00/u	30,00/u
onthaalbediende (min. 2 uren)	25,00/u	30,00/u
zaalwachter (min. 2 uren)	25,00/u	30,00/u
hostesse (min. 2 uren)	15,00/u	20,00/u
medewerker deurcontrole (1 uur)	15,00/u	20,00/u

## TICKETVERKOOP

VERKOCHTE EN BESTELDE TICKETS

	A	B	C	D
fee (per ticket)	1,75	2,00	2,25	2,50

Prijs inclusief 1,00 EUR administratiekost per ticket.  
Af te rekenen op de geafficheerde ticketprijs.



# Hal

## TENTOONSTELLING MET VERKOOPMOGELIJKHEID

	1	2	3
1 week + 2 weekends	200,00	300,00	100,00
2 weken + 3 weekends	300,00	450,00	150,00

- 1 een Waregems kunstenaar of Waregemse vereniging aangesloten bij één der adviesraden
- 2 een niet-aangesloten Waregemse vereniging
- 3 speciale voorwaarden voor Waregemse debutanten, d.w.z. voor een eerste individuele tentoonstelling

## TENTOONSTELLING ZONDER VERKOOPMOGELIJKHEID ENKEL WAREGEMSE VERENIGINGEN

1 week + 2 weekends	100,00
2 weken + 3 weekends	150,00

## RECEPTIES IN DE TENTOONSTELLINGSRUIMTE HAL & FOYER

	A	B	C
per dagdeel	60,00	90,00	120,00

+ forfait opkuis: 50,00 EUR

Deze ruimte maakt deel uit van de polyvalente hal en heeft een open karakter. De beschikbaarheid is afhankelijk van de activiteiten in de schouwburg en de hal. In de tentoonstellingsperiode (midden september tot midden juni) is de ruimte nooit beschikbaar.

Wie de tentoonstellingsruimte gebruikt voor een receptie, gecombineerd met de huur van de schouwburg, betaalt enkel het forfait voor de opkuis.

# Algemeen reglement voor de huur en het gebruik van zalen en accommodatie

## Aanvraag zaalhuur

1. Wie een zaal van het Cultuurcentrum wenst te huren, moet daartoe een aanvraag richten tot de verantwoordelijke zaalverhuur.  
Deze aanvraag moet o.m. vermelden:
  - de aard van de geplande activiteit
  - de titel of de benaming waaronder zij aan het publiek wordt voorgesteld
  - de naam en het adres van de organisator(en)
  - ingeval de activiteit door een vereniging, instelling of groepering wordt georganiseerd: naam en adres van de verantwoordelijke vertegenwoordiger(s)
  - de toegangsprijzen
  - de datum, het juiste aanvangsuur en het voorziene einduur
  - de gewenste accommodatie
2. De verantwoordelijke zaalverhuur kan enkel aanvragen noteren voor activiteiten die zouden plaatsvinden vóór het einde van het volgende seizoen. Het seizoen vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus.
3. De directie kan oordelen om de huur van een zaal niet toe te staan wanneer de aard van de geplande activiteit naar inhoud te dicht aansluit bij een eigen activiteit van het Cultuurcentrum.
4. Bij betwisting oordeelt de directie over het commerciële karakter van een organisator of activiteit (tarief D).
5. Vanaf één maand vóór de verkiezingen kan geen enkele politieke partij een zaal huren voor verkiezingsshows of andere publieke politieke activiteiten, om de onpartijdigheid en de veiligheid van het Cultuurcentrum niet in het gedrang te brengen.

## Algemene voorschriften

6. Wie een activiteit in het Cultuurcentrum wenst te organiseren, sluit daartoe met de directie een huurcontract af. Deze overeenkomst is slechts geldig nadat wij in het bezit zijn van het door u ondertekend exemplaar, binnen de aangegeven tijd. Indien het huurcontract niet tijdig terugbezorgd wordt, vervalt de betreffende reservatie.
7. Het contract geeft recht op:
  - het contractueel voorzien gebruik van de beschreven zalen. De directie van het Cultuurcentrum is echter gemachtigd een gelijkwaardige zaal ter beschikking te stellen, dit tegen dezelfde bedongen voorwaarden
  - de verlichting en verwarming van deze zalen
  - de diensten van het contractueel vastgelegd personeel
8. Elke huurder of gebruiker is er toe gehouden:
  - de voorziene vergoeding na ontvangst factuur te betalen

- in te staan voor het gaaf houden van voornoemde zalen en uitrusting en eventueel aangebrachte schade of diefstal te vergoeden. De directie kan hiervoor een risicodekkende verzekering eisen
  - de zalen enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel
  - de auteursrechten en de naburige rechten te dragen
  - het politiereglement (m.b.t. leeftijdsgrens, rookverbod, e.a.) na te leven
  - de wettelijke geluidsnormen te respecteren. Als muziek elektronisch versterkt wordt, is de volgende geluidsnorm van toepassing: het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A)  $L_{Aeq,15min}$  en 95 dB(A)  $L_{Aeq,15min}$ . In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A)  $L_{Amax,slow}$ . Het Cultuurcentrum beschikt over goedgekeurde meetapparatuur die ter beschikking kan gesteld worden.
  - de richtlijnen verstrekt door het toezichthoudend personeel na te leven; dit o.m. wat betreft het vermijden van geluidshinder, het naleven van de veiligheidsnormen...
  - de directie van het Cultuurcentrum tijdig te verwittigen van het niet gebruiken van de gereserveerde zalen. Tijdige annulatie wil zeggen tenminste 2 maanden vóór datum voor de podiumzalen (schouwburg en oranje zaal) en de hal en tenminste 14 dagen voor de andere zalen. Bij tijdig verwittigen bedragen de annulatiekosten 10 % van de huurprijs van de zaal, met een minimum van 6,50 EUR. Bij niet-tijdig verwittigen bedragen de annulatiekosten 50 %, met een minimum van 15,00 EUR. In geval van overmacht kan het Cultuurcentrum hiervan afwijken.
  - Het toesturen van het contract geldt als reservatiebevestiging. Bij annulatie na ontvangst van het contract worden annulatiekosten aangerekend.
  - De directie kan een borgsom van de gebruiker vragen. Het Cultuurcentrum houdt zich eveneens het recht voor een voorschot van 50 % te innen bij het afsluiten van het contract.
9. De huurder of gebruiker die in gebreke blijft bij het betalen van de huurprijs of hogervermelde annulatiekosten kan elk verder initiatief ontzegd worden.
10. Het ondertekenen van het huurcontract houdt het aanvaarden in van het *algemeen reglement voor huur en gebruik van zalen en accommodatie*, en bij huur van de schouwburg ook de *annex bij het contract veiligheid schouwburg* van het Cultuurcentrum.
11. De voor de voormiddag, namiddag en/of avond vastgelegde zalen moeten ontruimd zijn respectievelijk vóór 12 uur, 18 uur en 0 uur.
12. Onmiddellijk na de voorstelling/bijeenkomst of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen/bijeenkomsten moeten de kostuums, decor en andere voorwerpen, die niet tot het patrimonium van het Cultuurcentrum behoren, verwijderd worden. Het Cultuurcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, noch voor beschadiging.
13. Het is verboden:
- de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden
  - in of rond het gebouw bijkomende bewegwijzering aan te brengen of publiciteitsmateriaal te verspreiden zonder toelating van de directie
  - ontplofbare of onvlambare producten, onder welke vorm ook, mee te brengen. Het gebruik van open vuur (ook kaarsen en theelichtjes) en gasflessen (o.a. voor mobiele kookfornuizen) in het gebouw is eveneens verboden
  - glas, papier, karton en ander afval achter te laten
  - zich op te houden in andere zalen dan deze contractueel vastgelegd

## 14. Algemeen Rookverbod:

Het algemeen rookverbod is van toepassing in het volledige gebouw.

15. Voor alle verbruik van drank en eetwaren in de hal geldt een concessiecontract met recht van alleenverkoop voor de baruitbater van het Cultuurcentrum. In de zalen op de benedenverdieping geldt dit recht voor alle dranken, behalve koffie en thee. Alle afspraken over drank en kurkrecht dienen te verlopen via de concessiehouder Katrien Longueville, gsm 0476 49 47 10.

Voor het verbruik van koffie, thee en eetwaren in de zalen op de benedenverdieping worden de afspraken gemaakt met de verantwoordelijke zaalverhuur.

16. Bij het gebruik van de keuken gelden de volgende afspraken:

- de gebruiker brengt eigen keukenhanddoeken en vaatdoeken mee
- na gebruik dient alle materiaal op de oorspronkelijke plaats weggeborgen te worden, volgens de aanduidingen die in elke kast zijn opgehangen
- de kasten worden achteraf afgesloten
- na gebruik van de friteuse wordt deze geledigd en gereinigd door de gebruiker

17. Publiciteit aan of bij het gebouw is uitzonderlijk toegelaten mits voorafgaandelijke goedkeuring van de directie.

18. Enkel de diensten van het Cultuurcentrum zorgen voor het uithangen van de publiciteitsaffiches in het gebouw. De affiches die een voorstelling in het Cultuurcentrum aankondigen vermelden duidelijk de verantwoordelijke organisator. De plaats wordt als volgt vermeld: Cultuurcentrum De Schakel, Schakelstraat 8, 8790 Waregem.

19. Het in gereedheid brengen van de zalen gebeurt in principe in de morgen of namiddag welke aan de activiteit voorafgaat, maar mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen. Het in gereedheid brengen van de ruimte op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met de verantwoordelijke zaalverhuur toegestaan worden.

20. Het Cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen t.o.v. derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de vzw.

21. Betwistingen omtrent het contract zullen zoveel mogelijk in der minne tussen partijen worden geregeld. Bevoegde rechtsinstanties zijn die van het rechtsgebied waartoe het Cultuurcentrum De Schakel Waregem behoort.

22. De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoeding aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven aangifteformulieren 325.30 (buitenlandse artiesten) en 325.50 (binnenlandse artiesten).

23. De zalen van het Cultuurcentrum kunnen niet voor handelsactiviteiten gebruikt worden.

24. Met uitzondering van commerciële organisatoren/activiteiten (tarief D) zijn publiciteit in de schouwburg en de oranje zaal (podiumactiviteiten) en verkoopsinitiatieven (cd-verkoop,...) bij gelegenheid van één of andere activiteit, van welke aard ook, enkel toegelaten mits toestemming van de directie. De huurder dient zich desgevallend in regel te stellen met de voorschriften in verband met o.a. de handelspraktijken.

25. Alle punten die niet in dit reglement opgenomen zijn, of die een afwijking van dit reglement zouden kunnen rechtvaardigen, moeten aan de directie worden voorgelegd.